

Convocatoria **manuscritos 2024**



En este formato te solicitaremos información para la convocatoria de recepción de manuscritos para edición y publicación de libros científicos o académicos cortos; corto quiere decir que tiene 8.000 palabras o menos. Cada campo tiene una breve descripción (letra en gris, Arial 7) que servirá como guía para facilitar su diligenciamiento. Recuerda que cada campo es de obligatorio diligenciamiento.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 TÍTULO

Cuál es el título del manuscrito, es una de las partes más importantes, debe dar una indicación clara y concisa del contenido del libro.

1.2 DATOS DE LOS AUTORES

Indica a continuación los datos del autor principal o autor de correspondencia del libro (será el principal contacto durante todo el proceso):

Nombre del autor	
Número de cédula	
Correo electrónico	
Teléfono	
Dirección de correspondencia	

1.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS ENTIDADES RESPONSABLES

Diligenciar para cada institución. Sólo aplica en el caso de que una institución u organización esté involucrada directamente con el manuscrito.

Nombre: _____

NIT	
Representante legal	
Tipo de entidad	
Tipo de contribuyente	



Convocatoria **manuscritos 2024**

2.4. OBJETIVO GENERAL

Explica el objetivo general del libro, debe ser claro y concreto, exponiendo los resultados a los que se espera llegar con dicha obra.

2.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos deben ser estratégicos, factibles, específicos y llevar a resultados. No olvides que estos objetivos deben estar directamente relacionados con el objetivo general del libro.

2.6. PÚBLICO OBJETIVO

Indica a qué público (lectores) estará dirigida la obra a presentar.

Convocatoria **manuscritos 2024**



2.7. DERECHOS Y LICENCIAS

En caso de que tu libro tenga fotografías o la reproducción de material gráfico original, indica:

- Si cuenta con los derechos y licencias de reproducción _____
- Si eres el propietario de dicho material _____

Recuerda que además de enviar este formato completamente diligenciado, debes anexar a tu envío:

- Una carta de remisión firmada por todos los autores.
- Hoja de vida del autor o los autores.
- Archivo con los manuscritos completamente finalizados mediante formato electrónico editable (Microsoft Word) y sin control de cambios.