

## SOCIALIZACIÓN CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN



NOMBRE Y APELLIDOS DEL COLABORADOR	CARGO DESEMPEÑADO	NÚMERO DE CÉDULA	ÁREA	CIUDAD
LAURA CAROLINA ROA PRADA	ABOGADA APOYO JURIDICO	1140864330	JURIDICO	BOGOTA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ENTIDAD FORMADORA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	DURACIÓN
DIPLOMADO: DERECHO A LA SALUD AUTONOMA Y TRABAJO	UNIVERSIDAD NACIONAL Y FEDERACION MEDICA COLOMBIANA	24-ago-19	14-dic-19	4 MESES

Yo Laura Roa Prada, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1140864330 me comprometo a:

**En caso de recibir material de estudio.**

**ENTREGA DE MATERIAL:** Entregar el material de estudio que reciba durante mi participación en el programa formativo anteriormente mencionado. Esto incluye: Memoria USB, CD, Libros y Cartillas otorgados en el programa de capacitación.

**COMPARTIR CONOCIMIENTO ADQUIRIDO:** Transmitir los conocimientos adquiridos durante el programa de formación, mediante un repositorio bajo las siguientes características:

<p><b>OPCIÓN No.1</b> Presentación en Power Point + Relatoría + Bibliografía estudiada durante la formación.</p>	<p><b>OPCIÓN No.2</b> Presentación en Power Point con notas aclaratorias + Bibliografía estudiada durante la formación.</p>
--	---

- **Presentación en Power Point que contenga:** Nombre del tema, Introducción del tema, Contenido, Conclusiones, Bibliografía, Recomendaciones.
- **Relatoría:** Resumen que debe contener la misma estructura de la presentación, sin embargo este debe ser más extenso en su contenido (extensión mínima de 3.000 palabras y máximo 5.000 palabras).
- **Emplee subtítulos, numeración y viñeta;** cuando necesite resaltar algo importante utilice negrilla o subraye la palabra.

- **Presentación en Power Point que contenga:** Nombre del tema, Introducción del tema, Contenido, Conclusiones, Bibliografía, Recomendaciones.
- **Notas aclaratorias:** Resumen en la parte inferior de cada diapositiva.
- **Emplee subtítulos, numeración y viñeta;** cuando necesite resaltar algo importante utilice negrilla o subraye la palabra.

Para compartir mi conocimiento elijo la opción:

OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	----------	-------------------------------------

**NOTA:** Utilice la plantilla presentación S.C.A.R.E. para el desarrollo del contenido en Power Point.

Recuerde que el material de estudio debe ser entregado al área de Capital Humano junto con el formato PLS-FP-018 Memorando interno debidamente diligenciado máximo a los 15 días calendario después de haber finalizado el programa de capacitación de acuerdo a los lineamientos que se encuentran consignados en el procedimiento GCH-PR-003 Formación y Desarrollo.

**OBSERVACIONES**

*formando en cuenta que el diplomado finaliza el 14 de dic y las jornadas son de manera extensa todos los sabados pondre en la presentación los temas mas importantes*

**ESPACIO PARA CAPITAL HUMANO**

COLABORADORES A QUIENES VA DIRIGIDO EL MATERIAL DE ESTUDIO:

*Abogados.*

Laura Roa Prada

Firma Colaborador